

# デジタルカラー出力依頼書



伝票番号

**お客様名**

■会社名・部署名 \_\_\_\_\_ ■ご担当者名 \_\_\_\_\_ 様

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ 緊急時連絡先 \_\_\_\_\_

夜間連絡 可 ( \_\_\_\_\_ 時まで) 不可 ※ご連絡がつかない場合、作業を保留させていただいております。

**入稿方法**

メディア FD \_\_\_\_\_枚 MO \_\_\_\_\_枚 CD \_\_\_\_\_枚 HD \_\_\_\_\_台 その他( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_枚

通信 FTP E-メール

■送信ファイル名( \_\_\_\_\_ )

■出力サンプル \_\_\_\_\_枚

**データの仕様**

■出力ファイル名 \_\_\_\_\_

■使用システム Mac OS ( \_\_\_\_\_ ) Windows ( \_\_\_\_\_ )

■出力アプリケーション

QuarkXPress 3.3J/r7・4.0J・4.1J・6.1J・その他( \_\_\_\_\_ ) EDI COLOR ver. ( \_\_\_\_\_ )

PageMaker 6.0J・6.5J・7J・その他( \_\_\_\_\_ ) MS Word 97・2000・2002 その他( \_\_\_\_\_ )

Illustrator 8.01J・9.02J・10J・CS・その他( \_\_\_\_\_ ) MS PowerPoint 97・2000・2002 その他( \_\_\_\_\_ )

InDesign 1.0J・2.0J・CS PDF ver. ( \_\_\_\_\_ )

Photoshop 5.5J・6.0J・7.0J・CS・その他( \_\_\_\_\_ )

FreeHand 7J・8J・9J・10J・その他( \_\_\_\_\_ )

■保存形式 EPS TIFF その他( \_\_\_\_\_ )

■カラーモード CMYK グレースケール モノクロ2階調 RGB

■オーバープリントの設定 有 無

■使用フォント ※リュウミンライト-KL・中ゴシックBBB・OsakaなどのTrueTypeは出力できません。

●和文書体 アウトライン化済み ●欧文書体 アウトライン化済 持ち込みフォント有

細明朝体・中ゴシック体(モリサワ)

リュウミンL-KL・M中ゴシックBBB (アドビ)

モリサワ(New CID OTF)

フォントワークス(OCF OTF)

アドビ 小塚明朝・小塚ゴシック(OTF)

ニス(らいぶらりい書)

ビブロス外字

ダイナフォント(100書体)

(TrueType ATM OTF)

データ処理料金	製本加工料金	合計
印刷料金	納品代 修正・その他	

■ご希望納期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

デリバリ (お客様登録が必要です) (重さ2kgを超えるものはスゴト便になります)

時発 \_\_\_\_\_ 時

店頭引き取り \_\_\_\_\_ 時

要終了時電話 \_\_\_\_\_ 時

宅配便 \_\_\_\_\_ 日着

宅配便時間指定 \_\_\_\_\_ 時

■会社名・部署名 \_\_\_\_\_ ■担当者名 \_\_\_\_\_ 様

■住所・ビル名 \_\_\_\_\_ ■TEL \_\_\_\_\_

配送先指定

メディア保管

サンプル保管

すべて配送

**印刷指定** 仕上がりサイズ 印字範囲 (312mm×442mm)

解像度 600 dpi	( _____ )	種 表(4C/K) + 裏(4C/K)各	部 縮尺 %
出力線数 200 線	( _____ )	種 表(4C/K) + 裏(4C/K)各	部 縮尺 %
	( _____ )	種 表(4C/K) + 裏(4C/K)各	部 縮尺 %

**用紙指定**

	90/62.5	110/76.5	135/93.5	160/111	180/125	200/139	220/153
<b>コート・マット系</b>							
両アート							
コート							
ダルアート							
ユーライト							
ニューエイジ							

**厚紙系**

アートポスト							
ベストマット							
マットカード							
ミラーコートプラチナ							
ミラーコートゴールド							

**上質系**

上質							
----	--	--	--	--	--	--	--

**製本・加工指示**

断裁 2つ折 3つ折 4つ折 DM折

ミシン目入れ スジ入れ 穴開け

中綴じ( \_\_\_\_\_ p) 無線綴じ( \_\_\_\_\_ p)

メモ欄

受付日時	受付担当者	出力担当者	検品担当者	伝票発行者	受渡し担当者	出力時間/タイムフィ	お受け取りサイン
月 日 時 分						分/	