**施設入退室記録記入表**

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 年　　　　　月　　　　日 |
| 貴社名 |  |
| ご訪問者代表名 |  |
| 同行者数 |  |
| 貴社電話番号 |  |
| 訪問先部署名 |  |
| 訪問先担当者名 |  |
| 入館証NO. |  |
| 入室時間 | AM　・　PM　　　　　　　　時　　　　分 |
| 退室時間 | AM　・　PM　　　　　　　　時　　　　分 |

\*の付いた項目は必ずご記入ください。

ご来社のお客様への「記入のお願い」

　弊社では個人情報の適切な管理を行なうための一環として、お客様の入退館管理を実施しております。誠に恐縮ながら以下の趣旨をご理解の上何卒ご協力をお願いいたします。

　ご記入いただいた当記録は施設管理以外の目的では使用いたしません。当記録は第三者への提供はいたしません。また、当記録を外部に委託することもありません。当記録は複製、あるいは特定の個人を検索できるように分類し、入力することはありません。従いまして当記録は開示対象とはいたしません。当社規定により特別に許可を受けた方を除き、当記録にご記入いただけない場合は入館をお断りいたします。

株式会社〇〇

|  |  |
| --- | --- |
| 部門長 | 受付者 |
|  |  |